

Procès-verbal de réunion du conseil d'établissement
1^{re} Rencontre : 28 Octobre 2024 à 16h au local 227

Procès-verbal

1. Ouverture de l'assemblée, prise des présences et vérification du quorum par la direction

Nom	Présence	Représentant
Ouahiba Hamouche	√	Directrice CPJ
Représentants des organismes communautaires		
Aïda Berberovic	√	Promis
Jean Isseri	√	Carrefour Jeunesse Emploi
Représentants du personnel du centre Pauline-Julien		
Corina Daniela Moisa	√	Enseignante
Carl-Henry Désir	√	Enseignant
Pierre Farah	√	Conseillère en formation scolaire (pers. profess)
Représentants des élèves		
Paula Nicole Diaz Saez	√	Représentant d'élèves
Anna Bokatova	√	Représentant d'élèves
Aminul Islam	√	Représentant d'élèves

2. **Ouverture de l'assemblée**, prise des présences et vérification du quorum par la direction
Le quorum est atteint.

3. **Lecture et adoption de l'ordre du jour.**

Proposé par M. Jean Isseri

Appuyé par M Carl-Henry Désir

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité

4. **Adoption du procès-verbal du mois du 10 juin 2024**

Mme Hamouche propose le report de l'adoption à la prochaine séance : Le procès-verbal n'a pas été finalisé pour des contraintes d'absence de la direction pour des raisons hors de sa volonté.

Les membres sont d'accord pour reporter l'adoption à la prochaine séance.

5. **Présentation des membres**

Un tour de table est fait.

Cette année, le conseil d'établissement compte trois élèves membres. Cela permet une plus grande représentativité des élèves.

6. Élection de la présidence du conseil d'établissement et du substitut

M Isseri propose la candidature de Mme Aida Berberovic, de l'organisme Promis. Les membres appuient la proposition à l'unanimité.

Mme Berberovic accepte d'assumer la présidence du conseil d'établissement du centre Pauline-Julien. Elle reçoit les félicitations de tous les membres.

Mme Berberovic propose M. Isseri comme substitut à la présidence.

Les membres appuient la proposition à l'unanimité.

M Isseri accepte d'être substitut à la présidence

Mme Hamouche remet la suite de l'animation de la réunion à la présidente, Mme Aida Berberovic.

7. Dépôt du rapport annuel 2023-2024

Mme Hamouche remet le rapport annuel 2023-2024 et le présente à l'ensemble des membres.

Après échanges et discussions, il est proposé pour adoption

Proposé par M Jean Isseri

Appuyé par Mme Aida Berbrovic

Le rapport annuel est adopté à l'unanimité

8. Régie interne du conseil d'établissement

La régie interne est présentée aux membres.

Mme Hamouche l'explique aux nouveaux membres pour s'assurer d'une compréhension commune du règlement interne qui régit les séances.

Des mises à jour d'usage sont faites : dates, nombre de membres (3 élèves au lieu de 2).

Mme Hamouche demande aux membres s'il y a des clauses que les membres souhaitent revoir.

Aucune demande n'est faite. La régie est donc reconduite telle quelle pour l'année 2024-2025.

9. Période réservée au public

Pas de public

10. *Dossiers approbation/adoption:*

10.1 Déroulement des rencontres (début et fin des rencontres, durée, report)

Comme mentionné à la régie interne, les rencontres ont une durée de 60 à 90 min maximum.

Si des points ne sont pas traités au-delà de 90 min, ils seront reportés ou traités par courriel (c. f régie interne)

Mode : présentiel.

Lieu : Centre Pauline-Julien. Local 227

10.2 Calendrier des rencontres

Nombre de rencontres : 5

Dates retenues :

- 28 octobre 2024,
- 13 janvier 2025
- 24 mars 2025
- 28 avril 2025
- 9 juin 2025

10.3 Budgets de fonctionnement du C.É et de formation

Budget de fonctionnement du C.É : 400\$ (café, jus, eau, collation)

Budget de formation : 400\$

11. Dossier de consultation

11.1 Formation des nouveaux membres

Des formations asynchrones sont disponibles pour les membres qui souhaitent s'approprier les rouages de fonctionnement des conseils d'établissement.

Mme Hamouche consulte les membres pour savoir s'ils sont intéressés à suivre une formation. Les membres estiment qu'en effet, les trois élèves nouvellement élus pourraient bénéficier de cette formation.

Mme Hamouche communiquera aux membres les liens internet qui permettent de suivre ces formations

12. Dossiers d'information

12.1 ETP de septembre-novembre

Pour le mois de septembre, notre centre a réalisé des ETP dont la projection pourrait atteindre 1285 ETP d'ici juin. C'est une excellente performance, malgré toutes les mesures de restriction et de contraintes qui sont vécues en francisation.

12.2 Organisation scolaire de la session novembre-janvier

Comme le ministère de l'Éducation a révisé à la baisse le budget en lien avec l'enveloppe enseignante, nous sommes contraints d'assurer une organisation scolaire qui respecte les budgets alloués.

Aussi, nous allons surveiller de près les fluctuations des inscriptions et la formation des groupes session après session. Nous réajusterons nos prévisions versus nos effectifs réels, au fur et à mesure que l'année avance.

Pour l'instant, nous maintenons le nombre d'enseignants prévu. Cependant, plus l'année avance, nous devons être conservateurs dans nos ouvertures de groupes et ne pas nous permettre d'accueillir plus d'élèves que ne le permet notre enveloppe enseignante.

13. Évaluation de la rencontre

Très bonne rencontre. Les échanges sont agréables et cordiaux.

La participation des élèves aux échanges a été grandement appréciée

Rencontre très positive.

14. Levée de l'assemblée.

Proposé par Mme Aida Berberovic

Appuyé par Mme Corina Moisa

L'assemblée est levée à 17h

Aida Berberovic

Aida Berberovic

Présidence

Hamouche

Ouahiba Hamouche

Direction