

## Procès-verbal de la 3<sup>e</sup> réunion du conseil d'établissement

Lundi 24 mars 2025. Local 236

### 1-Ouverture de l'assemblée, prise des présences et vérification du quorum par la direction

Il y a quorum.

Nom	Présence	Représentant
Ouahiba Hamouche	√	Directrice CPJ
<b>Membres du conseil d'établissement</b>		
<b>Représentants des organismes communautaires</b>		
Aïda Berberovic	√	Promis
Jean Isseri	√	Carrefour Jeunesse Emploi
<b>Représentants du personnel du centre Pauline-Julien</b>		
Corina Daniela Moisa	√	Enseignante
Carl-Henry Désir	√	Enseignant
Pierre Farah	√	Conseillère en formation scolaire (pers. profess)
<b>Représentants des élèves</b>		
Paula Nicole Diaz Saez	√	Représentant d'élèves
Anna Bokatova	abs	Représentant d'élèves
Aminul Islam	√	Représentant d'élèves

Mme Aida Berberovic présidente, ouvre la séance de travail.

### 2- Lecture et adoption de l'ordre du jour.

Proposé par M. Jean Isseri

Appuyé par Mme Farah Pierre

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité

### 3- Adoption du procès-verbal du 13 janvier 2025

Proposé par M Carl-Henry Désir

Appuyé par M. Jean Isseri

Le procès-verbal est adopté à l'unanimité

### 4- Période réservée au public

Pas de public.

### 5- Suivi de dossiers

a- Déclaration de conflit d'intérêts

Mme Hamouche rappelle aux membres que chaque année les membres sont invités à remplir le formulaire « Déclaration de conflits d'intérêts ».

Une fois remplis, ces formulaires sont envoyés par la directrice au secrétariat général du CSSDM.

**ÉTUDE DE DOSSIERS**

## **6- Dossiers d'approbation/d'adoption :**

Aucun dossier d'approbation

## **7- Dossiers de consultation**

### **a) Assiduité des élèves vs horaire de soir**

Mme Hamouche informe les membres que les élèves accusent des absences et des retards qui interpellent l'équipe enseignante et administrative. Ce phénomène n'est pas propre au centre et est constaté dans d'autres centres.

Pour le centre Pauline-Julien, le problème d'assiduité se situe autant le matin que le soir.

- Un bon nombre d'élèves arrivent vers 9h alors que le cours commence à 8h 15.
- Le soir, on constate la même situation où un bon nombre d'élèves arrivent à 18 h, voire 18 h 30

De plus, nous enregistrons une baisse de clientèle, passant de 23 à 19 groupes. L'équipe de direction soulève la question de révision de l'offre de servir le soir.

Notons que cette offre a été révisée l'an dernier pour l'année actuelle passant de 16h/semaine à 15/semaine pour permettre aux élèves de quitter à 21h 40 au lieu de 21h 55. Cela ne semble pas régler la question.

Aussi, la question reste posée. Les membres sont d'avis de réfléchir à la situation pour varier l'offre de service.

### **b) Profil de direction d'établissement**

Comme chaque année, la direction générale demande à la direction des établissements scolaires de consulter les membres du conseil d'établissement quant au profil du gestionnaire souhaité pour diriger l'école ou le centre.

Aussi, Mme Hamouche remet le formulaire de consultation et rappelle que lorsque les membres se seront prononcés, la présidente signera le formulaire qui résume la recommandation faite. Ce formulaire sera acheminé au secrétariat général du CSSDM.

Les membres souhaitent que Mme Hamouche achemine le formulaire avec une proposition de profil et ils se prononceront. Cette façon de faire leur semble plus simple que de prendre du temps de réunion pour le faire.

Mme Hamouche accepte la démarche proposée.

### **c) Formation pour les membres du C.É maintenir l'horaire tel quel**

Les membres du conseil d'établissement confirment avoir suivi la formation à l'unanimité. La direction en prend note aux fins de reddition de compte au CSSDM et à MEQ.

## **8- Dossiers d'information**

### **a. Portrait sociodémographique du centre**

Mme Hamouche partage les données statistiques qui ont été produites par les services éducatifs et qui mettent en évidence le portrait sociodémographique de notre centre. La population hispanophone et ukrainienne apparaît en un nombre assez important. Cela dit, une variété de communautés y figure : communauté asiatique comprenant, la Chine, l'Inde, le Bangladesh, l'Iran, la Syrie, le Liban. La communauté maghrébine est également présente aux côtés de la communauté africaine.

## **b. Salon d'immigration**

Mme Pierre Farah nous informe de la tenue du salon de l'immigration et de la participation de nos élèves à titre de bénévoles (hôtes et hôtesse). Chaque année, notre centre participe à cette belle activité qui met nos élèves dans des situations authentiques de partage, d'aide et d'échanges avec les organismes et les nouveaux arrivants. Le salon aura lieu les 14 et 15 mai prochains.

Voici le lien officiel : <https://salonimmigration.com/>

## **c. Journées thématiques du centre :**

**i. Persévérance. Francophonie** : des activités ont eu lieu dans la semaine du **17 au 22 mars**.

Exemple : Virelangue. Vidéo et chansons. Jeu Wordwall.

Des publications quotidiennes étaient à la disposition des enseignants et des élèves.

**Comité organisateur** : *Carl-Henry Désir, Marianne Ibrahim, Pascale Robichaud  
Anthony Salomon, Nathalie St-Cyr, Anne Tremblay, Xavière Emmanuelle Tsai*

**ii. Diversité** : la journée de la diversité est le 21 mai prochain. Des kiosques seront tenus par des élèves seront organisés dans les 2 cafétérias du centre.

**iii. Info-Ressources** : les journées InfoRessources sont fixées **au 29 et 30 avril**. Plus de 20 organismes communautaires et partenaires seront au rendez-vous tant pour les élèves du jour que ceux du soir.

## **d. Budget du centre 2024-2025**

Juste à rappeler que le budget du conseil d'établissement de 400\$ est utilisé pour la représentation café, collations durant les rencontres).

## **e. Projet éducatif 2023-2027 : Élaboration des moyens**

Mme Hamouche informe les membres que le projet éducatif 2023-2027 se déploie de façon très efficace. La première phase était le choix des deux objectifs, adoptée par le conseil d'établissement. La deuxième phase concerne le choix des moyens pour réaliser ces objectifs.

Ces moyens relevant de l'équipe enseignante, ils ont été établis par les enseignants, des actions ont été également déterminées par les enseignants ainsi que les besoins pour les mettre en œuvre. Le tout a été approuvé par la direction et le CSSDM par l'entremise des services éducatifs.

Pour avoir accès au projet éducatif dans son entièreté, on peut le trouver sur le site web du centre : <https://centre-pauline-julien.cssdm.gouv.qc.ca/a-propos/>

**f. Suivi des ETP et portrait du centre. Plus de 1500 ETP.**

Session/mois	Nb d'ETP du mois	Réajustement Nb d'ETP en projection d'ici juin 2025
Été	<b>182,13</b>	<b>1192,18</b>
Septembre	<b>122,70</b>	<b>1285,86</b>
Octobre	<b>136,67</b>	<b>1353,48</b>
Novembre	<b>121,23</b>	<b>1393,30</b>
Décembre	<b>81,82</b>	<b>1582,41</b>
Janvier	<b>108,52</b>	<b>1581,12</b>
Février	<b>111,15</b>	<b>1495,07</b>
Mars	<b>109,76</b>	<b>1422,17</b>

#### 8. **Autres sujets**

Aucun autre sujet.

#### 9. **Évaluation de la rencontre.**

Les membres ont trouvé la rencontre très agréable, avec des informations très riches.

Ils apprécient l'ambiance et le respect d'échanges qui y règne.

Une très belle collaboration est mentionnée.

#### 10. **Levée de l'assemblée. 15h 04**

Proposé par M. Jean Isseri

Appuyé par Mme Farah Pierre

La séance est levée à 15h 04

*Aida Berberovic*

**Aida Berberovic**  
**Présidente**

*Hamouche*

**Ouahiba Hamouche**  
**Directrice**