

SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – Centre Pauline-Julien
9 juin 2025 à 13h 30 au local 237

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement du centre Pauline-Julien, tenue le 9 juin 2025 à 13h 30 au centre, sis 6750 chemin de la Côte-des-Neiges, Montréal.

PRÉSENTS :

Mme Paula Nicole Diaz Saez, représentante élève

Mme Anna Bokatova, représentante élève

M. Jean Isseri, organisme Carrefour Jeunesse Emploi

Mme Daniela Corina Moisa, enseignante

M. Carl-Henry Désir, enseignant

Mme Farah Pierre, conseillère en form. scolaire

Formant quorum sous la présidence de **Mme Aida Berberovic, organisme Promis,**

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Mme Ouahiba Hamouche, directrice du centre – Direction

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE : aucun invité

MEMBRES ABSENTS :

M Aminul Islam, représentant élève

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidence, Mme Aida Berberovic déclare la séance ouverte. Il est **13h 35**.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR M. Carl-Henry Désir que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

Appuyé par Mme Corina Moisa

Adopté à l'unanimité (01-CE-09/06/2025)

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

Ordre du jour

- | | |
|---|-------|
| 1. Ouverture de l'assemblée, prise des présences et vérification du quorum par la direction | 2 min |
| 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour. | 1 min |
| 3. Approbation du procès-verbal du mois du 12 mai 2025 | 3 min |

- | | |
|---|-------|
| 4. Suivi de dossiers de la dernière rencontre | 5 min |
| a Horaire des cours du soir | |
| 5. Période réservée au public | - |
| 6. Correspondance au président du conseil d'établissement | - |

ÉTUDE DE DOSSIERS

- | | |
|---|--------|
| 7. Dossiers d'approbation/d'adoption : | |
| 7.1 Budget Proforma | 10 min |
| 7.2 Évaluation du Plan de lutte contre l'intimidation 2024-20254 | 5 min |
| 7.3 Actualisation du Plan de lutte contre l'intimidation 2025-2026 | 5 min |
| 8. Dossiers de consultation | |
| 9. Dossiers d'information | |
| 9.1 Projet éducatif 2023-2027 : évaluation de sa mise en œuvre | 5 min |
| 9.2 Budget du conseil d'établissement : surplus pour nos élèves bénévoles/meritants | 3 min |
| 9.3 Calendrier scolaire 2025-2026 : Dépôt de document | 1 min |
| 9.4 Organisation scolaire 2025-2026 | 1 min |
| 9.5 Fête des finissants 2025-2026 | 5 min |
| 9.6 Bilan des activités de l'année | 3 min |
| a) Journées de la francophonie, persévérance, tolérance | 1 min |
| b) Fête de la diversité | 1 min |
| c) Journée InfoRessources | 1 min |
| d) Sorties éducatives | 1 min |
| 10. Autres sujets | 1 min |
| 11. Évaluation de la rencontre | |
| 12. Levée de l'assemblée | |

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 12 mai 2025

IL EST PROPOSÉ par Mme Aida Berberovic que le procès-verbal de la séance du 12 mai soit approuvé avec dispense de lecture et sans modifications.

Approuvée à l'unanimité (02-CE-09/06/2025)

4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

Horaire des cours du soir : l'équipe de direction souhaitait trouver une avenue pour contrer les retards et les absences très nombreuses constatés pour les élèves du soir. Un sondage a été mené et des discussions en équipe centre ont eu lieu. Le résultat de toutes ces consultations donne pour effet que le maintien de l'horaire actuel devrait être maintenu (15h/semaine pour les élèves du soir).


Initiales de la Présidence


Initiales de la Direction

5. PAROLE AU PUBLIC

Pas de public

6. Correspondances pour la présidence

Aucune

7. Dossier d'approbation/d'adoption : sujet nécessitant une décision

7.1 Budget Proforma

CONSIDÉRANT la présentation du budget proforma 2025-2026 incluant les explications du plan d'effectif

CONSIDÉRANT les échanges positifs qui ont découlé

IL EST PROPOSÉ QUE par M. Jean Isseri

QUE le budget proforma soit adopté

Pour : 6 Contre : 0 Abstentions : 0

Adoptée à l'unanimité (03-CE-09-06-2025)

7.2 Évaluation du Plan de lutte contre l'intimidation : sujet nécessitant une décision

CONSIDÉRANT la présentation par la directrice du `centre, Mme Ouahiba Hamouche, du plan de lutte contre la violence et l'intimidation

CONSIDÉRANT qu'il n'y a pas eu de situation d'intimidation, d'agression ou de violence

CONSIDÉRANT la sensibilisation des élèves à un meilleur vivre-ensemble

IL EST PROPOSÉ QUE par Mme Farah Pierre,

QUE l'évaluation positive du plan de lutte contre la violence et l'intimidation soit approuvée

Pour : 6 Contre : 0 Abstentions : 0

Adoptée à l'unanimité (04-CE-09/06/2025)

7.3 Actualisation du Plan de lutte contre l'intimidation : sujet nécessitant une décision

CONSIDÉRANT la présentation par la directrice du `centre, Mme Ouahiba Hamouche, de l'actualisation u plan de lutte contre la violence et l'intimidation

CONSIDÉRANT la sensibilisation des élèves à un meilleur vivre-ensemble

IL EST PROPOSÉ QUE par Mme Aida Berberovic,

QUE l'actualisation du plan de lutte contre la violence et l'intimidation soit approuvée

Pour : 6 Contre : 0 Abstentions : 0

Adoptée à l'unanimité (05-CE-09/06/2025)

AR

Initiales de la Présidence

O de

Initiales de la Direction

8. SUIVI SUR LE BUDGET

Mme Ouahiba Hamouche rappelle que le budget du conseil d'établissement (400\$) n'ayant pas été totalement utilisé, les membres du conseil d'établissement avaient accepté de l'utiliser pour souligner les efforts, la persévérance et la réussite des élèves. Ce sera chose faite. Un gala des finissants est planifié pour le 5 septembre prochain.

9. POINT D'INFORMATIONS

- a. **Projet éducatif 2023-2027** : Évaluation de sa mise en œuvre : Le personnel enseignant a été mis à contribution pour évaluer le P.É. et certains éléments seront revus en équipe pour cibler davantage le besoin.
- b. **Budget du conseil d'établissement** : Gratifier pour nos élèves bénévoles/méritants. La direction confirme que le montant qui reste du 400\$ du budget du C.É sera utilisé pour souligner les efforts et la persévérance de nos élèves.
- c. **Calendrier scolaire 2025-2026.**
Dépôt de document
- d. **Organisation scolaire 2025-2026** : le ministère de l'Éducation a informé le CSSDM du plafond des ETP qui seront accordés par le MIFI et par le MEQ. Ainsi, les centres de francisation se voient limités pour accueillir un maximum d'élèves.
Concernant notre centre, nous prévoyons maintenir une moyenne de 30 groupes le jour et si possible 20 à 22 groupes le soir, sous réserve que le MIFI nous envoie des élèves à inscrire.
- e. **Fête des finissants 2025-2026** : La directrice, Mme Ouahiba Hamouche rappelle que vendredi 5 septembre, un gala est organisé par un comité constitué d'enseignants, de personnel administratif et de l'équipe de direction pour souligner la fin de parcours de nos élèves de la cohorte 2024-2025.
Ainsi, le théâtre Outremont a été réservé pour tenir une cérémonie de remise de certificat de fin de parcours. Des bouchées dinatoires sont également prévues pour recevoir nos finissants avec tout le mérite qui leur revient.
La direction adresse par la même occasion à l'ensemble des membres, une invitation à assister à cette cérémonie qui a lieu le 5 septembre à 19h, au théâtre Outremont.
- f. **Bilan des activités de l'année** : Des journées thématiques ont été tenues tout au long de l'année scolaire :
 - Journées de la francophonie, persévérance, tolérance
 - Fête de la diversité
 - Journée InfoRessources
 - Sorties éducatives

Ces thématiques s'inscrivent dans le projet éducatif et sa mise en œuvre 2024-2025, renforçant ainsi le sentiment d'appartenance des élèves au centre et leur encouragement à persévérer pour leur réussite scolaire.

Cela sera mentionné dans le rapport annuel qui sera déposé à la direction générale au début de la prochaine rentrée scolaire (vers le mois d'août)

10. Autres sujets

Aucun sujet n'est amené.

11. Évaluation de la rencontre.

Les membres qualifient la rencontre d'excellente. Les sujets sont traités de façon diligente.

Les membres sont satisfaits de l'ambiance de ces rencontres qu'ils disent apprécier grandement.

La présidente et la direction remercient les membres participants et souhaitent une belle fin d'année à tous.

Une photo souvenir du conseil d'établissement est prise à la fin de la séance.

12. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 14 h 30.

Mme Aida Berberovic _____

Présidence

Mme Ouahiba Hamouche _____

Direction d'établissement

AB

Initials de la Présidence

OH

Initials de la Direction